



### **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

*Stadtverwaltung Mengen  
Hauptstraße 90  
88512 Mengen*

### **2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

[datenschutzbeauftragte@mengen.de](mailto:datenschutzbeauftragte@mengen.de)

### **3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Kindertagesstätte erfolgt zu folgenden Zwecken:

#### **• Verwaltung und Organisation der Betreuung**

- Verwaltung der Kontaktdaten der Eltern/Erziehungsberechtigten und Kinder
- Verwaltung von Anwesenheitslisten und Krankmeldungen
- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Erfüllung eines Vertrages)

#### **• Pädagogische Betreuung und Förderung der Kinder**

- Erstellung und Aufbewahrung von Beobachtungsprotokollen und Entwicklungsdokumentationen
- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse)

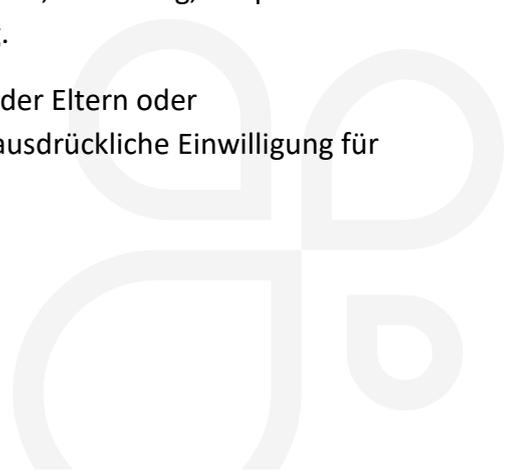
#### **• Sicherheit und Gesundheit der Kinder**

- Dokumentation von Allergien und gesundheitlichen Besonderheiten
- Notfallkontaktinformationen der Eltern/Erziehungsberechtigten
- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung)

#### **• Verabreichung von Medikamenten im Auftrag der Eltern**

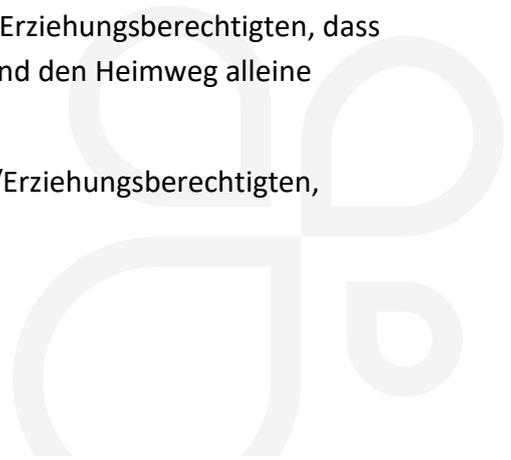
- Zweck: Verwaltung und Dokumentation der Medikamentenvergabe an Kinder gemäß den Anweisungen der Eltern zur Sicherstellung der korrekten Einnahme.
- Verarbeitete Daten: Name des Kindes, Medikamentenname, Dosierung, Zeitpunkt der Verabreichung, ggf. besondere Hinweise zur Anwendung.
- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung der Eltern oder Erziehungsberechtigten), ggf. Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO (ausdrückliche Einwilligung für Gesundheitsdaten).

#### **• Verwaltung der Kindergarten- und Essensgebühren**





- Zweck: Erhebung und Verwaltung der Kindergarten- und Essensgebühren über ein Lastschriftverfahren zur automatisierten und sicheren Zahlungsabwicklung.
  - Verarbeitete Daten: Name der Eltern/Erziehungsberechtigten, Bankverbindung, Gebührendaten, Zahlungsbeträge und Zahlungstermine.
  - Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Erfüllung eines Vertrages)
- **Verarbeitung ärztlicher Bescheinigungen gemäß §4 KitaG**
    - Zweck: Nachweis der gesundheitlichen Eignung des Kindes für den Besuch der Kindertagesstätte (z. B. Impfnachweise, Bestätigung über den Gesundheitszustand) zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen.
    - Verarbeitete Daten: Name des Kindes, Geburtsdatum, Name des Arztes, relevante Gesundheitsdaten gemäß ärztlicher Bescheinigung.
    - Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) und Art. 9 Abs. 2 lit. g DSGVO (Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit).
- **Verarbeitung personenbezogener Daten nach §34 Infektionsschutzgesetz (IfSG)**
    - Zweck: Erfassung und Verwaltung von Meldungen über meldepflichtige Krankheiten sowie Dokumentation von Erkrankungsfällen oder Verdachtsfällen in der Kindertagesstätte zur Umsetzung der Anforderungen des Infektionsschutzgesetzes.
    - Verarbeitete Daten: Name des Kindes, relevante Gesundheitsdaten (z. B. Diagnose, Verdachtsmomente, Kontakte zu erkrankten Personen), ggf. Kontaktdaten der Eltern/Erziehungsberechtigten.
    - Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung), Art. 9 Abs. 2 lit. i DSGVO (Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit).
- **Einwilligung zur selbstständigen Heimkehr des Kindes**
    - Zweck: Dokumentation der Einwilligung der Eltern oder Erziehungsberechtigten, dass das Kind die Kindertagesstätte selbstständig verlassen und den Heimweg alleine antreten darf.
    - Verarbeitete Daten: Name des Kindes, Name der Eltern/Erziehungsberechtigten, Einwilligungserklärung, Datum und Unterschrift.





- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung)
- **Vergabe der Kindergartenplätze**
  - Zweck: Verarbeitung relevanter Kriterien, um eine faire und bedarfsgerechte Verteilung der verfügbaren Kindergartenplätze zu gewährleisten.
  - Verarbeitete Daten:
    - Informationen zu einer familiären Notlage
    - Beschäftigungsumfang der Erziehungsberechtigten
    - Familiensituation (z. B. alleinerziehend)
    - Vorschulkind (ja/nein)
    - Elternteil als pädagogische Fachkraft in einer Kindertageseinrichtung der Stadt Mengen
    - Geschwisterkind in der Einrichtung
    - Mehrlingsgeburten
  - Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse) sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse)



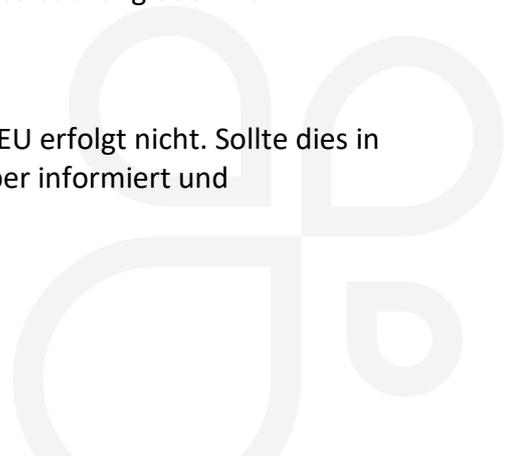
#### **4. Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Innerhalb der Einrichtung haben nur autorisierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zugriff auf die Daten der Kinder und Eltern. Eine Weitergabe erfolgt nur, soweit dies zur Erfüllung der Betreuungsaufgaben erforderlich ist oder eine rechtliche Verpflichtung besteht. Mögliche Empfänger sind:

- **Therapeuten und Kooperationspartner** (z. B. Logopäden, Ergotherapeuten), wenn eine therapeutische oder pädagogische Unterstützung des Kindes notwendig ist und die Eltern einwilligen.
- **Jugendamt und Beratungsstellen**, wenn eine Kooperation zur Unterstützung des Kindes oder der Familie erforderlich ist oder eine rechtliche Verpflichtung zur Meldung besteht.
- **Gesundheitsamt**, insbesondere im Rahmen der Einschulungsuntersuchung oder wenn gesundheitliche Überprüfungen vorgeschrieben sind.

#### **5. Übermittlung in Drittländer**

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Länder außerhalb der EU erfolgt nicht. Sollte dies in Ausnahmefällen erforderlich sein, werden die Betroffenen vorab darüber informiert und Sicherheitsmaßnahmen getroffen.





## 6. Dauer der Datenspeicherung

Die personenbezogenen Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie es für die oben genannten Zwecke erforderlich ist. In der Regel gilt Folgendes:

- Daten zur Verwaltung und Betreuung der Kinder: für die Dauer des Betreuungsverhältnisses
- Entwicklungsdokumentationen: bis zum Ende des Betreuungsverhältnisses, es sei denn, Eltern wünschen eine Aufbewahrung
- Gesundheitsdaten und Notfallinformationen: für die Dauer des Betreuungsverhältnisses
- Fotos und Videos: nach Einwilligung und bis zum Widerruf der Einwilligung
- Einwilligung zur selbstständigen Heimkehr: für die Dauer des Betreuungsverhältnisses oder bis zum Widerruf
- Daten zur Vergabe der Kindergartenplätze: bis Abschluss des Auswahlverfahrens



## 7. Rechte der betroffenen Personen

Die betroffenen Personen haben jederzeit das Recht auf:

- Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung unvollständiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO), sofern die Verarbeitung nicht mehr erforderlich ist
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Datenverarbeitung aus berechtigtem Interesse (Art. 21 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit, sofern die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht (Art. 20 DSGVO)

## 8. Widerruf der Einwilligung

Falls die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, kann diese jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf wirkt nur für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung vor dem Widerruf.

## 9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Die betroffenen Personen haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung ihrer Daten gegen die DSGVO verstößt.

