

Die Stadt Mengen (ca. 10.000 Einwohner) sucht zum 01.05.2021

**für das Bürgerbüro
eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)**

in Vollzeit, zunächst als Elternzeitvertretung. Die Stelle ist auch teilbar.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- das Einwohner- und Meldewesen
- Ausweis- und Passangelegenheiten
- Behandlung von Fundsachen
- Mitwirkung bei Wahlen
- Entgegennahme von Rentenanträgen
- Betreuung der Telefonzentrale

Eine Änderung des Aufgabenbereichs behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen:

- bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, alternativ eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung wäre von Vorteil
- hohe Belastbarkeit für die Tätigkeit in einem kundenorientierten Bereich
- Flexibilität, auch bei der Arbeitszeitgestaltung
- ein freundliches Wesen und ein sicheres, ruhiges Auftreten
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit.

Wir bieten Ihnen:

eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer modernen Verwaltung, hohe Eigenverantwortung, eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 6 TVöD, einen sicheren Arbeitsplatz und zusätzliche Leistungen der Personalentwicklung. Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 22.01.2021** an die Stadtverwaltung Mengen, Hauptstr. 90, 88512 Mengen, sabine.reger@mengen.de. Bei digitalen Bewerbungen die Anlagen bitte im PDF-Format beifügen und die Kontaktdaten bereits in der Email nennen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Hauptamtsleiterin Frau Reger gerne zur Verfügung (Tel. 07572 / 607-100).

