



Stadt Miteinander eine Menge mehr.

Mengen

Die Stadt Mengen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für das Bürgerbüro

In Teilzeit (75 %) oder Vollzeit. Die unbefristete Stelle ist bewertet mit EG 6 TVöD. Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- das Einwohner- und Meldewesen
- Ausweis- und Passangelegenheiten
- Behandlung von Fundsachen
- Mitwirkung bei Wahlen
- Rentenanträge
- Telefonzentrale

Eine Änderung des Aufgabenbereichs behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen:

- bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, alternativ einen vergleichbaren Abschluss
- sichere Kenntnisse der gängigen EDV-Programme
- Belastbarkeit, Engagement und Eigeninitiative
- Flexibilität, auch bei der Arbeitszeitgestaltung
- ein freundliches Wesen sowie ein ruhiges und sicheres Auftreten
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung wäre von Vorteil

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis 23.02.2018 an die Stadt Mengen, Hauptstraße 90, 88512 Mengen. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der stv. Hauptamtsleiter, Herr Steck (Tel. Nr. 07572 607-110, andreas.steck@mengen.de) gerne zur Verfügung.

