

## **VERWALTUNGSWEGWEISER für gewerbliche Anliegen**

Die Stadt Mengen sieht sich als mittelstandsorientierte Kommunalverwaltung - Ihre Anliegen sind uns daher wichtig!

Damit wir Ihrer Anfrage schnellstmöglich entgegen kommen können, hilft Ihnen dieser Verwaltungswegweiser.

Unsere Kollegen sind gerne jederzeit für Sie da – bitte treten Sie daher mit uns in Verbindung:

- **Genereller Ansprechpartner: Erstberatung, Projektkoordination**  
Stabstelle Wirtschaftsförderung, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit  
Herr Manuel Kern  
Tel.: 07572/607-530, Fax: 07572/607-77530  
E-Mail: [manuel.kern@mengen.de](mailto:manuel.kern@mengen.de)
- **Standortinformationen, Gewerbeflächen & Entwicklungsprojekte**  
Stabstelle Wirtschaftsförderung, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit  
Herr Manuel Kern  
Tel.: 07572/607-530, Fax: 07572/607-77530  
E-Mail: [manuel.kern@mengen.de](mailto:manuel.kern@mengen.de)
- **Vermietung, Verpachtung und Verkauf von Grundstücken**  
Sachgebiet Liegenschaften  
Frau Melanie Jäckle  
Tel.: 07572/607-230, Fax 07572/607-77230  
E-Mail: [melanie.jaeckle@mengen.de](mailto:melanie.jaeckle@mengen.de)
- **Bauanträge, öffentliche Ausschreibungen**  
Sachgebiet Hochbau  
Frau Cornelia Hund  
Tel.: 07572/607-300, Fax 07572/607-77300  
E-Mail: [cornelia.hund@mengen.de](mailto:cornelia.hund@mengen.de)
- **Baugenehmigungsverfahren & gewerbliche Anmeldungen**  
Baurechtsbehörde & Ordnungsamt  
Herr Andreas Steck  
Tel.: 07572/607-110, Fax 07572/607-77110  
E-Mail: [andreas.steck@mengen.de](mailto:andreas.steck@mengen.de)
- **Finanzen, Steuern und Abgaben**  
Stadtkämmerei  
Herr Holger Kuhn  
Tel.: 07572/607-200 Fax 07572/607-77200  
E-Mail: [holger.kuhn@mengen.de](mailto:holger.kuhn@mengen.de)

- **Existenzgründung**  
Stabstelle Wirtschaftsförderung, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit  
Herr Manuel Kern  
Tel.: 07572/607-530, Fax: 07572/607-77530  
E-Mail: [manuel.kern@mengen.de](mailto:manuel.kern@mengen.de)
- **Veranstaltungen & Marktwesen**  
Stabstelle Wirtschaftsförderung, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit  
Frau Heike Leven  
Tel.: 07572/607-106, Fax: 07572/607-77106  
E-Mail: [heike.leven@mengen.de](mailto:heike.leven@mengen.de)
- **Strom, Wasser & Nahwärme**  
Stadtwerke Mengen – Betriebsleitung  
Frau Carmen Heine  
Tel.: 07572/607-207, Fax: 07572/607-77207  
E-Mail: [carmen.heine@mengen.de](mailto:carmen.heine@mengen.de)
- **Abwasser & öffentliche Kanäle**  
Sachgebiet Tiefbau  
Herr Volker Badouin  
Tel.: 07572/607-320, Fax: 07572/607-77320  
E-Mail: [volker.badouin@mengen.de](mailto:volker.badouin@mengen.de)
- **Kritik & Anregungen**  
Stabstelle Wirtschaftsförderung, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit  
Herr Manuel Kern  
Tel.: 07572/607-530, Fax: 07572/607-77530  
E-Mail: [manuel.kern@mengen.de](mailto:manuel.kern@mengen.de)
- **Verkehrsrechtsfragen**  
Landratsamt Sigmaringen, Fachbereich Recht und Ordnung, Untere  
Verkehrsbehörde  
Leopoldstraße 4, 72488 Sigmaringen  
Tel.: 07571/102-6301, Fax: 07571/102-1234  
E-Mail: [info@lrasig.de](mailto:info@lrasig.de)

## **SERVICEVERSPRECHEN des Wirtschaftsstandorts**

Erreichbarkeit, Rückmeldeverhalten und belastbare Bearbeitungszeiten – unsere Selbstverpflichtung als mittelstandsorientierte Kommunalverwaltung sorgt für schnellere Abläufe auf dem Weg zu Ihrem Erfolg.

### ***Unsere Serviceversprechen:***

1. Für alle Fragen steht Ihnen die Wirtschaftsförderung der Stadt Mengen als Verwaltungslotse zur Verfügung. Aufnahme des Anliegens, Erstberatung sowie internes Sondieren von Möglichkeiten zur weiterführenden Unterstützung zählen dabei zu unseren Stärken. Mit konkreten Fragestellungen dürfen Sie sich auch gerne jederzeit an die Fachstellen wenden. Kontaktinformationen bietet dabei unser Verwaltungswegweiser.
2. Auf Ihre Anrufe und E-Mails erhalten Sie spätestens am nächsten Arbeitstag einen Rückruf oder eine Antwortmail. Um Sie auch bei Abwesenheit umgehend zu betreuen, erhalten Sie innerhalb eines Tages Rückmeldung über den Eingang ihres Anliegens und die weiterführenden Schritte.
3. Gerne nehmen wir Ihr Anliegen auch bei einem gemeinsamen Gespräch entgegen. Hierzu bieten wir Ihnen eine Besprechung mit den dafür notwendigen Gesprächsteilnehmern an. Auf Wunsch erhalten Sie ein Terminangebot innerhalb von fünf Arbeitstagen – wenn Sie wünschen auch gerne bei Ihnen vor Ort. Unsere Erfahrungen zeigen, dass bei solchen Terminen die anschließend notwendigen Schritte frühzeitig und umfangreich vorbesprochen werden können.
4. Wir stellen uns auch regelmäßig auf den Prüfstand. Alle 2 Jahre erheben wir eine Zufriedenheitsanalyse über unsere Leistungen. Sagen Sie uns, was Ihnen fehlt – auch gerne anonym, wenn Ihnen das lieber ist.
5. Wir suchen das Gespräch mit Ihnen. Eigens für diesen Anlass veranstalten wir alljährlich zu Beginn des Jahres unseren etablierten Unternehmerdialog.
6. Auf Beschwerden reagieren wir innerhalb von drei Arbeitstagen. Innerhalb dieser Frist erhalten Sie zumindest eine qualifizierte Zwischennachricht. Mithilfe unseres Beschwerdemanagement-Systems wird Ihr Anliegen zielgerichtet an die fachliche richtige Stelle weitergeleitet, die für Sie Möglichkeiten der Verbesserung prüfen wird.
7. Flächenangebote erhalten Sie auf Wunsch innerhalb von fünf Arbeitstagen.
8. Gewerbliche Bauvorhaben bringen wir bei Vorlage aller notwendigen Dokumente innerhalb von 40 Arbeitstagen zur Genehmigung.
9. Bei Bauanträgen für gewerbliche Bauvorhaben erhalten Sie neben der Eingangsbestätigung auch Auskunft darüber, ob Sie einen bearbeitungsfähigen Bauantrag vorgelegt haben bzw. eine Rückmeldung zu fehlenden Unterlagen und

über die voraussichtliche Dauer des Verfahrens. Selbstverständlich informieren wir Sie während des Verfahrens umgehend über neue Sachlagen.

10. Auf unsere Baugenehmigungen können Sie sich verlassen. Wir gewähren ein Höchstmaß an Rechtssicherheit, in dem wir einen Ausschluss erfolgreicher Widersprüche und Klagen Dritter anstreben.
11. Bei Anfragen zu Verwaltungsverfahren, die erfahrungsgemäß mehr als fünf Tage in Anspruch nehmen, erhalten Sie innerhalb von drei Arbeitstagen eine Eingangsbestätigung. Darin ist Ihr persönlicher Ansprechpartner benannt. Darüber hinaus informiert Sie der zuständige Sachbearbeiter innerhalb von sieben Arbeitstagen über den Verfahrensstand.
12. Garantiert liquide: Bei Auftragsvergabe begleicht die Stadt Ihre Rechnung innerhalb von 15 Arbeitstagen.