An die
Stadt Mengen
Hauptstr. 90
88512 Mengen

Vermietungsanfrage zur Überlassung öffentlicher Einrichtungen der Stadt Mengen

Antragsteller/Veranstalter:

Name, Adresse:

vertreten durch:

Beantragt die Überlassung folgender öffentlicher Einrichtung:
(Bitte ankreuzen)

☐ **Ablachhalle Mengen** ☐ **1/3 Halle** ☐ **2/3 Halle** ☐ **ganze Halle** ☐ **Foyer**
☐ **Sporthalle Realschule** ☐ **1/3 Halle** ☐ **2/3 Halle** ☐ **ganze Halle**
☐ **Sporthalle Sonnenlugerschule**
☐ **Sporthalle Ablachschule**
☐ **Bürgerhaus Beuren**
☐ **Mehrzweckhalle Blochingen**
☐ **Bürgerhaus Ennetach** ☐ **Saal** ☐ **Gruppenraum** ☐ **Foyer**
☐ **Bürgerhaus Rosna**
☐ **Haus der Vereine Rulfingen**
☐ **Stadion**

I. Angaben zur Veranstaltung ☐ öffentlich ☐ privat

1. **Art und Bezeichnung der Veranstaltung**:

☐ Kinder-, Jugendveranstaltung

☐ Erwachsenen-, Seniorenveranstaltung

☐ Verbandsspiel

2. **Verein**:

Veranstaltungsleiter:	Vertreter:
Anschrift:	Anschrift:
Telefon:	Telefon:
Mobil:	Mobil:

3. **Veranstaltungsablauf**

	Datum	Einlass	Beginn	Ende	Bemerkungen
Aufbau					
Veranstaltung					
Abbau					

Anwesenheit Hausmeister

	Erforderlich	Rufbereitschaft	Nicht erforderlich	Beginn	Ende
Aufbau					
Veranstaltung					
Abbau					

3. **Max. zulässige Besucherzahl:**

voraussichtliche Besucher-/Teilnehmeranzahl:

Eintritts-/kostenpflichtig ☐ nein ☐ ja

5. **Anzahl der Mitwirkenden:**

Anzahl sonstiger Personen
- Ordnungskräfte:
- Sanitäts- und Rettungskräfte:
- Brandsicherheitswache:
- Technisches Personal:

6. **Bewirtung:** ☐ nein ☐ ja

wenn ja, durch wen:

mit Alkoholausschank: ☐ nein ja (bitte beachten Sie, dass bei Alkoholausschank eine Gestattung bei der Stadt Mengen zu beantragen ist)

Getränkeausschank der Halle: ☐ nein ☐ ja
(nur vorderer Teil, ohne Kochen)

Küche komplett: ☐ nein ja

7. **Ausstattung**

Bestuhlung:

☐ Reihenbestuhlung ☐ Tischbestuhlung ☐Stehplatz/Stehtische
☐Tribüne

(Bestuhlungsplan dem Antrag beilegen)

Garderobe: ☐ nein ☐ ja

8. **Szenenfläche/Bühne:**

- Nutzung vorhandener Bühne: ☐ nein ☐ ja
- Nutzung vorhandener Podeste: ☐ nein ☐ ja
- Aufbau zusätzlicher Bühne: ☐ nein ☐ ja
  (geplante Größe/Höhe angeben)
- Eigene Bühnenelemente: ☐ nein ☐ ja
  (Größe angeben)
- Rednerpult: ☐ nein ☐ ja
- Laufsteg: ☐ nein ☐ ja
- Zu jeweiligem Stichpunkt Selbstaufbau: ☐ nein ☐ ja

9. **Technische Einrichtungen:**

- **Leinwand** ☐ nein ☐ ja

- **Lichttechnik**
  - vorhandene ☐ nein ☐ ja
  - zusätzlich eingebaute ☐ nein ☐ ja

- **Tontechnik**
  - vorhandene ☐ nein ☐ ja
  - zusätzlich eingebaute ☐ nein ☐ ja

- **Scoreboard** ☐ nein ☐ ja
  Einweisung durch IT Abteilung
  der Stadt Mengen erforderlich

- **Traversenkonstruktion** ☐ nein ☐ ja

  Vorlage eines Zertifikates, dass zur Abnahme von Traversen berechtigt.

10. **Dekoration/Effekte:**

- Bühnen-, Saal- oder Tischdekoration ☐ nein ☐ ja
  Art/Umfang/Material:

- Artistik ☐ nein ☐ ja
- Tiere ☐ nein ☐ ja

Alle zur Dekoration eingebrachten Gegenstände müssen mindestens schwer entflammbar sein, die Verwendung von offenem Feuer (Kerzen, Fackeln, offenes Licht) ist **verboten**.
Der Einsatz von gefährlichen Requisiten wie Normalgas, Hieb- und Stichwaffen oder Schusswaffen ist **untersagt**.

II. Benötigte Nebeneinrichtungen:

(Bitte ankreuzen)

☐ Umkleideräume Anzahl:

☐ Übertragungsanlage mobil

☐ zusätzliche Verwendung elektrischer Geräte ab 1 kW Anschlusswert

Hierbei fallen Gebühren in Höhe von 23,00 € an.

Mitgebrachte Geräte müssen eine gültige Wartung nach der DGVU Vorschrift 3 aufweisen.

Anzahl: Art:

Benötigte Müllsäcke bitte gegen Barzahlung im Bürgerbüro abholen

III. Bestätigung

1. Durch die Unterzeichnung dieses Antrags erkennt der Veranstalter die für die Einrichtung geltende Benutzungsordnung und ggf. die Hausordnung sowie die festgelegten Benutzungsentgelte an. Ein Vertrag kommt erst mit dem Abschluss eines Mietvertrages zustande. Die Benutzungsordnung und ggf. die Hausordnung sind somit Vertragsbestandteil.

2. Der Veranstalter bestätigt, dass eine entsprechende Haftpflichtversicherung für diese Veranstaltung abgeschlossen ist **und legt einen Nachweis dem Antrag bei.**

3. Der Veranstalter verpflichtet sich, den Bewirtschaftungsbedarf bei Mengener Betrieben zu decken.

4. Tritt der Veranstalter aus einem von der Stadt Mengen nicht zu vertretenden Grund, zwei Wochen vor der Veranstaltung zurück, wird kein Entgelt erhoben. Bei einem späteren Rücktritt werden für die Bereitstellung der Einrichtung 20 % des Entgelts erhoben.

5. **Die Stadt Mengen behält sich das Recht vor, bei nicht wahrheitsgemäßen gemachten Angaben im Antrag vom Vertrag zurückzutreten. Dem Mieter steht hierbei kein Anspruch auf Schadensersatz zu**

6. Die zum Aufbau betrauten Personen, müssen mit Sicherheitsschuhen und Arbeitsschutzhandschuhen ausgestattet sein.

Hinweis:
Die Vermieterin ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn infolge von technischen Ausfällen der Anlagen die Räume nicht zur Verfügung gestellten werden können. Macht der Vermieter von dem Rücktrittsrecht Gebrauch, steht dem Mieter kein Anspruch auf Schadenersatz zu.

Hierfür kann der Mieter eine Alternative aus den öffentlichen Einrichtungen angeben. Einen Anspruch auf diese besteht aber nicht.

Ort, Datum:

Für den Veranstalter: